

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СИТОВО

МОТИВИ

към проекта на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини на територията на Община Ситово

1. Причини, които налагат приемането

1. Проектът на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини на територията на община Ситово е във връзка с влизания в сила от 01.08.2016 г. Закон за предучилищното и училищното образование, който регламентира единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование.

2. В съответствие с чл. 24 и чл. 56 от същият закон, предучилищното образование се осъществява от детските градини на територията на Община Ситово от първа до четвърта възрастова група, като задължителното предучилищно образование за навършилите петгодишна възраст деца – и от училищата, които могат да осигурят условията за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа на личностното развитие.

3. Във връзка с изискванията на чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, условията и редът за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини се определят с наредба на общинския съвет.

2. Цели, които се поставят

1. Създаване на нормативна база регламентираща записването, отписването и преместването на децата в предучилищна възраст в детските градини и училищата на територията на Община Ситово.

2. Да се гарантира реализирането на националната образователна политика в частта ѝ за предучилищното образование.

3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на Наредбата

За прилагането на новата Наредба не са необходими финансови средства.

4. Очаквани резултати от прилагането на Наредбата, включително финансови, ако има такива

1. Създаване на нормативно обусловен ред за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училищата на територията на Община Ситово.

2. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование.

3. Ангажираност на Общината по въпросите на предучилищното образование.

5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

С промените не се въвеждат норми на правото на Европейския съюз, поради което не се налага по акта да бъде изготвена справка за съответствие с европейското право.

Забележка: На основание чл. 26, ал. 2 от Закон за нормативните актове, във връзка с чл. 77 от АПК, заинтересованите лица могат да направят предложения и да изразят становища по проекта в 14-дневен срок от публикуването му на Интернет страницата на Община Ситово.

Предложения и становища се приемат в деловодството на Общинската администрация или на e-mail: sitovo@mail.bg

**КМЕТ НА ОБЩИНА: /п/
/СЕЗГИН АЛИИБРЯМ/**



ПРОЕКТ

НАРЕДБА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СИТОВО

I. Общи положения

- Чл. 1. Тази наредба урежда обществените отношения, свързани с осигуряване правото на предучилищно възпитание и образование, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование, както и устройството, функциите, организацията, управлението и финансирането на предучилищната подготовка.
- Чл. 2. Системата на предучилищното възпитание и образование включва участниците във възпитателно-образователния процес, родителите и институциите, както и отношенията и връзките между тях.
- (1) Участниците във възпитателно-образователния процес са децата, учителите, директорите и другите педагогически и непедагогически специалисти, както и родителите.
- (2) Институциите в системата на предучилищното възпитание и образование са детските градини, центровете за подкрепа за личностното развитие и специализираните обслужващи звена.
- (3) Участниците във възпитателно - образователния процес и институциите си партнират с общината и с други заинтересовани страни.
- Чл. 3. Системата на предучилищното възпитание и образование осигурява условия за ранно детско развитие и подготовка на децата за училище.

II. Право на възпитание и образование.

Задължителна предучилищна подготовка.

- Чл. 4. Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас.
- Чл. 5. При условията и по реда на тази наредба в детската градина могат да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на две годишна възраст, при спазване разпоредбите на държавен образователен стандарт за предучилищно образование.
- Чл. 6. В детската градина могат да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.
- Чл. 7. Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират една от формите - целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна.

- Чл. 8. Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.
- Чл. 9. Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищно образование.
- Чл. 10. Родителите и/или настойниците на децата, които ще постъпят в първи клас при условията на чл. 9, писмено уведомяват директора на детската градина за това обстоятелство още при записването им в детската градина.
- Чл. 11. Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в първи клас, установено по ред, определен в държавен образователен стандарт за предучилищно образование.
- Чл. 12. Официалният език в системата на предучилищното възпитание и образование е българският.

III. Организация на предучилищното възпитание и образование

- Чл. 13. (1) Предучилищното образование се организира в групи според възрастта на децата.
- (2) Предучилищното образование може да се организира и в разновъзрастови групи.
- (3) Сформирането на групите по ал. 1 и 2 се определя с държавния образователен стандарт за предучилищно образование.
- (4) Когато в детската градина са записани деца с различна етническа принадлежност от една и съща възраст, не се допуска обособяването им в групи по ал. 1 въз основа на етническата им принадлежност.
- Чл. 14. (1) Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование се организира в основни и допълнителни форми.
- (2) Педагогическата ситуация е основна форма на педагогическо взаимодействие.
- (3) Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие са дейности, които се организират от учителя на групата извън педагогическите ситуации, съобразно потребностите и интересите на децата.
- Чл. 15. (1) Предучилищното образование се организира в учебни години.
- (2) Учебната година в предучилищното образование започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай, че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.
- Чл. 16. (1) Учебната година включва учебно и неучебно време.
- (2) Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година.
- (3) Учебното време се организира в педагогически ситуации. Броят и продължителността на педагогическите ситуации се определят с държавен образователен стандарт за предучилищно образование.
- (4) Неучебното време през учебната година е в периода от 1 юни до 14 септември.
- (5) В неучебното време се провеждат само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

- Чл. 17. Учебни дни може да се определят за неучебни или неучебни за учебни, със заповед на кмета на общината или оторизирано от него лице.
- (1) В случай на разместване на почивните дни през годината, на основание чл. 154, ал.2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са почивни за детските градини, съответно обявените работни дни са учебни дни. Дните 1 ноември и 25 май са учебни за детските градини.
- (2) В случай на извънредни и непредвидени обстоятелства или за деня на честване на празника на общината кметът на общината или оторизирано от него лице разпорежда формите на функциониране на детската градина, както и периода на това функциониране.
- (3) В случай на рязък спад на броя на децата в детската градина, поради висока заболяемост или други непредвидени обстоятелства, директорът сформира сборни групи, като писмено уведомява за това кмета на общината или оторизирано от него лице за промяната в графика за работа с деца.
- Чл. 18. Неучебни са и дните, в които възпитателно-образователния процес е временно преустановен по задължителното предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт, като директорът на детската градина уведомява кмета на общината или оторизирано от него лице за тези обстоятелства.
- Чл. 19. (1) Основните форми на педагогическо взаимодействие се осъществяват при целодневна, полудневна, почасова или в самостоятелна организация по избор на родителя при условия и ред, определени с държавен образователен стандарт за предучилищно образование.
- (2) Самостоятелната организация по ал. 1 се одобрява след решение на експертна комисия към регионалното управление на образованието. В комисията задължително участва представител на общинския отдел по образование и на Агенцията за социално подпомагане.
- (3) За ползване на детска градина от деца на яслена възраст и от 3-годишна възраст до задължителното обучение, съгласно Закона за предучилищното и училищното образование заплащат такса за почасова форма на педагогическо взаимодействие / без право на храна и следобеден сън/ за времето от 9,00 ч. до 12,00 ч. и от 16,00 ч. до 19,00 ч. в размер определен в Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги в Община Ситово.
- (4) Формите на педагогическо взаимодействие за децата от задължителните подготвителни групи са целодневна, полудневна и при необходимост самостоятелна.

IV. Условия и ред за записване, престой, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и общински училища

- Чл. 20. (1) В детската градина се приемат деца по желание на родителите чрез писмена форма на заявление по образец до директора .
- (2) Към заявлението по ал. 1 родителите прилагат:
1. Копие от акта за раждане на детето;
 2. Детето постъпва в детска градина на територията на Община Ситово след представяне на изискуемите медицински документи съгласно чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3/ 05.02.2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини:
- Здравно-профилактична карта на детето, попълнена и подпечатана от личния лекар на детето;

- Еднократен отрицателен резултат от изследване на чревни бактерии и паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване в ДГ;
- изследване на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в ДГ;
- Данни от личния лекар за имунизационен статус на детето, съгласно изискванията на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България;
- Мед. бележка от личния лекар за липса на паразити и контакт със заразно болни, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпването на детето в ДГ.

- Чл. 21. Приемът на документите за кандидатстване се извършва от директора на детската градина или от упълномощено със заповед от него лице, които сверяват данните от оригиналите на акта за раждане на детето и документ за самоличност на родителя/настойника. Издава се пореден входящ номер от деловодната система на детската градина.
- Чл. 22. Отложените от обучение в първи клас деца се приемат само срещу копие от решение на Регионален екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности към Регионалното управление по образование.
- Чл. 23. (1) Отсъствия на децата от подготвителната група се допускат само по уважителни причини, удостоверени съответно с медицинска бележка от лекар или молба от родителя/настойника по семейни причини до 5 дни през учебното време.
- (2) Учителите от подготвителните групи ежемесечно подават доклад до директора за отсъстващите деца в групата.
- (3) Децата от подготвителна група ползват ученическите ваканции, утвърдени със заповед на министъра на образованието и науката за съответната учебна година. В дните обявени за ваканция децата от подготвителна група могат да посещават детска градина.
- (4) Децата от подготвителните групи могат да се преместват в друга детска градина или училище през цялата учебна година.
- Чл. 24. Документите за прием на децата се съхраняват в досиета по групи. На тези, които не са постъпили или са се преместили за съответната учебна година, се унищожават в съответствие с изискванията на Закона за личните данни.
- Чл. 25. В детската градина децата се приемат от 7.00 ч. до 8.30 ч.. Вземат се от 16.00 ч. до 19.00 ч.
- Чл. 26. При неотложна необходимост може дете да се доведе след 8.30, но не по-късно от 8.45 ч., след което входната врата се заключва и деца не се приемат. В тези случаи родителите уведомяват по телефона учителя на групата.
- Чл. 27. Ако по семейни, здравословни или др. причини е необходимо дете да се вземе от детската градина учителят на групата вписва в специално пригоден дневник датата, времето, за което ще отсъства, причините за отсъствието. Родителят/настойникът задължително се подписва срещу тези обстоятелства.
- Чл. 28. Медицинските документи за прием и отсъствие на децата се съхраняват от директора на детската градина на всяко дете по групи.

- Чл. 29. При отсъствие на дете за деня задължително се информира по телефон учителя на групата не по-късно от 8.30 ч.
- (1) Поради заболяване се представя медицинска бележка за периода на отсъствието.
 - (2) Медицинска бележка се представя в първия ден на отсъствието или писмено по ел.поща се уведомява директора на детската градина.
 - (3) За отсъствие за повече от 10 календарни дни се представя мед. бележка от личния лекар за липса на контакт със заразно болен.
 - (4) При отсъствие на детето от детската градина за повече от 30 дни по епидемични показания се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии.
 - (5) При отсъствие на детето за повече от 2 месеца- еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба № 5/2006 г.за диагностика, профилактика и контрол на местните паразитози.
- Чл. 30. Приемането и предаването на детето по чл. 26 става лично между родителя/настойника и учител. След предаването на детето от учител на родител, родителят е задължен да напусне детската градина и дворното пространство. Не се допуска застояването на родител и дете или група родители и деца на площадките и зелените площи на двора на детската градина с оглед безопасността на останалите деца, опазване на зелените насаждения и дворните съоръжения.
- Чл. 31. Ако след 19 часа в групата има дете или деца, учителите уведомяват по телефона техните родители. Ако няма телефонна връзка с родителите/настойниците учителите уведомяват РПУ на МВР.
- Чл. 32. Родители, които желаят децата им да бъдат водени и вземани от по-големи братя и сестри или близки хора, трябва да декларират това писмено в началото на учебната година.
- Чл. 33. Децата от детската градина се отписват:
- (1) По желание на родителя/настойника, след подадено писмено заявление за отписване на детето.
 - (2) При постъпване в първи клас/заявление от родител/.
 - (3) При заразни заболявания или заболяване от остри вирусни инфекции, предполагащи обявяване на карантина, без да е информирана детската градина от родителите на заболялото дете.
 - (4) При отсъствие за период по-дълъг от два месеца, без уведомяване от родителите чрез подадено заявление с упоменат период и причина за отсъствието на детето.
 - (5) При неплащане на дължимата месечна такса за ползване на детската градина два поредни месеца.
- Чл. 34. В периоди на ваканции, определени от Министъра на образованието и науката, природни бедствия и лоши метеорологични условия, Кмета на Община Ситово издава заповед за сформирание на сборни групи от деца в различни възрасти. Сборни групи не могат да бъдат сформирани, когато отсъства учител по различни причини. В тези случаи директорът издава заповед за назначаване на заместник.

V. Родители

Чл. 35. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето го прави необходимо.

Чл. 36. Родителите имат следните права:

1. Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им, за спазване правилата в детската градина и за приобщаването им към общността;
2. Да се срещат с ръководството на детската градина, учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. Да се запознаят с педагогическата система, по която работи детската градина;
4. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на децата;
5. Най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране по въпроси свързани с образованието и личностното развитие на децата им;
6. Да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на детската градина;
7. Да изразяват мнение и да правят предложение за развитие на детската градина;

Чл. 37. Родителите имат следните задължения:

1. Да осигуряват редовното присъствие на детето в задължителното предучилищно образование, като уведомяват своевременно детската градина в случаите на отсъствие на детето;
2. Редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в детската градина, успеха и развитието им и спазване на утвърдените правила;
3. Да спазват правилника за дейността на детската градина;
4. Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
5. Да участват в родителски срещи;
6. Да се явяват в детската градина след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.
7. Да заплащат редовно таксите за ползване на детска градина;

VI. Регистър на детските градини

Чл. 38. Към Община Ситово се създава и води регистър на общинските детски градини, в който се вписват:

1. Наименование на общинските детски градини;
2. Номер и дата на документа за тяхното откриване, преобразуване, промяна и закриване;
3. Орган на управлението;
4. Брой заети лица по щатно разписание;
5. Брой групи и брой деца по отделните държавни стандарти;
6. Предоставено недвижимо имущество – АОС №/дата;
7. Списък на децата, които посещават съответната детска градина, включващ ЕГН, трите имена на детето, в коя възрастова група е записано детето, адрес по местоживееене, годината, в която ще постъпи в първи клас.

Чл. 39. Данните, вписани в регистъра по чл. 37, т. 1-6 са публично достъпни, а данните по чл. 37, т.7 се подчиняват на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

- Чл. 40. В началото на всяка учебна година, след съгласуване и утвърждаване на Списък-Образец №2, директорите на детски градини представят в общината поименен списък на децата по групи с информация по чл.37, т.7.
- Чл. 41. (1) Отписването, записването и преместването на децата от група в група или от детска градина в друга детска градина се отчита ежемесечно до 3-то число на месеца следващ отчетния.
- (2) Резултатите от отчета по ал.1 се представя в общинския отдел по образование.
- (3) Директорите на детски градини задължително уведомяват писмено общинския отдел по образование за децата, които са записани в детската градина в началото на учебната година, не посещават детската градина и няма писмено заявление от родителите за това.
- Чл. 42. (1) Регистърът се поддържа като единна електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства.
- (2) Компютърната база данни се поддържа по начин, който гарантира целостта и защитата на информацията в системата срещу разрушение, неправомерно изменение и ползване и контролирания достъп за вписвания и преглеждане.
- (3) Действията по вписване в регистъра се извършват от длъжностни лица, определени със Заповед на Кмета на Община Ситово.
- Чл. 43. Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват, без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

VII. Познавателни книжки и учебни помагала

- Чл. 44. В предучилищното образование се ползват познавателни книжки и учебни помагала.
- Чл. 45. (1) Средствата за закупуване на познавателните книжки за подлежащите на задължителна предучилищна подготовка 5-6 годишни деца се осигуряват от държавния бюджет чрез бюджета на общината.
- (2) Средствата за закупуване на учебни помагала-дидактична игра, албум, блок, учебна тетрадка, карти, атласи и др. се осигуряват от бюджета на детската градина и/или от настоятелството към детската градина, създадено като юридическо лице с нестопанска цел по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
- Чл. 46. За децата от първа и втора възрастова група /3-4 годишни/ може да се закупят познавателни книжки и учебни помагала по инициатива на учителите и със категоричното съгласие на родителите. Средствата за тях се осигуряват от родителите или от детската градина, ако бюджетът позволява това.

VIII. Допълнителни услуги

- Чл. 47. В общинските детски градини може да се организират съботно-неделни и сезонни дейности като допълнителна услуга по отглеждане на децата по желание на родителите при условие и ред, определени в Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите в община Ситово.

IX. Административно наказателни разпоредби

- Чл. 48. На основание чл. 347 от ЗПУО родители, които не запишат децата си подлежащи на задължително предучилищно или училищно образование, детска градина или училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

Чл. 49. Актовете за установяване на нарушения и наказателните постановления по тази глава се съставят, издават и обжалват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училищата на територията на Община Ситово е разработена на основание чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.7, ал.1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (обн. ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката), Държавен образователен стандарт за предучилищното образование, Държавен образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие.

§2. Контрол по спазване на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училищата на територията на Община Ситово се осъществява от кмета на Община Ситово.

§3. Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училищата на територията на Община Ситово се публикува в сайта на Община Ситово и на видно място в детските градини и училищата с цел запознаване на всички заинтересовани лица и осигуряване публичност на дейността на детската градина и училището.

§ 4. Тази Наредба влиза в сила от датата, определена в Решение на Общински съвет - Ситово.