**ОБЩИНА**  **СИТОВО**



**ул. “Трети март”72 тел.: 086/88-22-13**

**7583 Ситово e-mail: sitovo@mail.bg**

ПРОТОКОЛ

по чл.35, ал.2 от Закона за достъп до обществена информация

Днес,…………………… 20……….. г. в сградата на общинска администрация Ситово, във връзка с постъпило Заявление вх. №………… /…………………..г. и в изпълнение на Решение № …………….. /……………………..г. на кмета на Община Ситово за предоставяне на достъп до обществена информация, се състави този протокол за приемане и предаване на следните документи и техните носители:

1……………………………………………………………………………………………………;

2……………………………………………………………………………………………………;

3……………………………………………………………………………………………………;

4……………………………………………………………………………………………………;

5……………………………………………………………………………………………………;

6……………………………………………………………………………………………………;

Общо броя

Предал: ……………..

*/трите имена и длъжност/*

*/подпис/*

Заявител: ……………

*/трите имена на заявителя. Когато заявителя е юридическо лице
запишете наименованието на юридическото лице и трите имена на
неговия представител /*

*/подпис/*