**ОБЩИНА**  **СИТОВО**



**ул. “Трети март”72 тел.: 086/88-22-13**

**7583 Ситово e-mail: sitovo@mail.bg**

Вх. №………………………………. **ДО**

 **КМЕТА**

 **НА ОБЩИНА СИТОВО**

ПРОТОКОЛ

**ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАПИТВАНЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА
ИНФОРМАЦИЯ**

Днес, 202…. г., ………………………………………………………………………………...

(дата) (трите имена на служителя)

………………………………………………………………………………………….……..………………..…

(длъжност, дирекция, отдел)

прие **устно запитване за достъп до обществена информация**

от г-н/г-жа ……..

(трите имена на физическото лице, съответно наименованието и седалището на
юридическото лице и имената на неговия представител)

адрес за кореспонденция: ……..

телефон , ел. поща ……..

Описание на исканата информация:…………………………………………………………………………....

……………………………………………………………………………………………………………….……

…………………………………………………………………………………………………………….………

…………………………………………………………………………………………………………….………

…………………………………………………………………………………………………………………….

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:

* преглед на информацията - оригинал или копие;
* устна справка;
	+ копия на хартиен носител;
	+ копия на технически носител.

Служител: Заявител:………………………….